



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "N. MACHIAVELLI"

Liceo Classico "N. Machiavelli"
Liceo delle Scienze Umane "L.A. Paladini"
Istituto Professionale "M. Civitali"



Via Pelliccia, 123 - 55100 Lucca Tel. 0583/492741-496542 C.F. 80003600469 - Cod. Mecc.LUIS001008
Codice Univoco di Ufficio UFS8H3E mail: luis001008@istruzione.it - [Pec: luis001008@pec.istruzione.it](mailto:luis001008@pec.istruzione.it)

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 1.4 : Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

Identificativo progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-52365

CUP: I64D21000740006

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI COSTITUENTI IL TEAM PER LA DISPERSIONE A VALERE SUL PROGETTO a valere sul Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19) Identificativo progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-52365
CUP: I64D21000740006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi,



gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione del 2 febbraio 2024 prot. AOOGABMI 0000019, recante “Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO L'Allegato 1 - Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4

VISTO l'atto di concessione prot. n°0139256 del 12/10/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

CONSIDERATO l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare

CONSIDERATO che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è

stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione del 2 febbraio 2024 prot. AOOGABMI 0000019, recante "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4

VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 58542 del 17 aprile 2024;

VISTO la delibera n. 150 del consiglio di istituto del 17 dicembre 2024 di approvazione del progetto

VISTA la necessità di individuare docenti esperti in qualità di "componenti del Team" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto secondo il seguente schema:

attività	numero di personale
SUPPORTO AL DS E COORDINAMENTO CABINA DI REGIA	1
MEMBRO DELLA CABINA DI REGIA	2
MEMBRO DEL TEAM OPERATIVO CIVITALI	3
MEMBRO DEL TEAM OPERATIVO PALADINI	4
MEMBRO DEL TEAM OPERATIVO CLASSICO	3

VISTO il DECRETO AVVIO SELEZIONE DOCENTI COSTITUENTI IL TEAM PER IL CONTRASTO ALLA DISPERSIONE - DM 19 - 24 (Prot. n. 3065 /2025 del 3/02/2025)

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

RUOLO	numero personale	di ore impegno cadauno
SUPPORTO AL DS E COORDINAMENTO CABINA DI REGIA	1	148
MEMBRO DELLA CABINA DI REGIA	2	110
MEMBRO DEL TEAM OPERATIVO CIVITALI	3	44
MEMBRO DEL TEAM OPERATIVO PALADINI	4	40
MEMBRO DEL TEAM OPERATIVO CLASSICO	3	40

Art. 2 Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 34,00, inteso quale importo lordo stato inteso come importo comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle *ore* effettivamente prestate.
2. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico

Art. 3 Descrizione dei ruoli

a) SUPPORTO AL DS E COORDINAMENTO CABINA DI REGIA

Il ruolo di coordinamento della cabina di regia si esplica nei seguenti compiti:

- ✓ gestione operativa dei singoli interventi.
- ✓ coordinare i rapporti con i diversi team operativi sui plessi per l'identificazione dei casi a rischio di dispersione su cui concentrare gli eventi,
- ✓ segue il monitoraggio diretto degli interventi e la loro valutazione in itinere e finale,
- ✓ collabora alle procedure per la selezione del personale
- ✓ Preparare i relativi avvisi o richieste di offerta
- ✓ Collabora con il DS per il coordinamento del personale.
- ✓ Caricare i percorsi in piattaforma didattica
- ✓ Caricare la documentazione in piattaforma di gestione
- ✓ Controllare l'avanzamento dei percorsi
- ✓ Alimentare la piattaforma di avanzamento
- ✓ Caricare gli indicatori periodici
- ✓ Sovrintende con il DS a tutta la procedura
- ✓ Formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici

b) MEMBRI DELLA CABINA DI REGIA

Il ruolo di membro della Cabina di Regia si esplica nei seguenti compiti:

- ✓ tiene le relazioni con i diversi team operativi sui plessi
- ✓ controlla la realizzazione degli interventi e il buon andamento delle diverse attività.
- ✓ Definisce il programma di dettaglio nel rispetto dei Milestone e per la valutazione dello stato di avanzamento sulla base di risultanze oggettive e documentate.
- ✓ Esamina su impulso dei team operativi sui plessi le potenziali criticità in merito al rischio dispersione
- ✓ Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore anche a seconda della gravità della criticità
- ✓ Prestare attenzione alla distribuzione delle risorse per il Team e delle risorse per i costi indiretti
- ✓ Individuare le aree tematiche dei percorsi

Tutti i membri della Cabina di regia nel rispetto dei Milestone del progetto e sulla base delle deliberazione collegiali predisporranno la gestione, il controllo, monitoraggio e valutazione dei laboratori co-curricolari

c) MEMBRI DEI TEAM OPERATIVI SUI PLESSI

Il ruolo di membro dei team operativi sui plessi si esplica nei seguenti compiti:

- ✓ è responsabile delle azioni di implementazione, supporto e raccolta dati dell'azione sul singolo plesso (es. azioni di mentoring e azioni di supporto alle competenze di base)
- ✓ tiene i rapporti con i coordinatori di classe al fine di individuare con tempestività situazioni di rischio di dispersione o bassi livelli di prestazioni che possano pregiudicare la prosecuzione degli studi.
- ✓ definisce la programmazione, la gestione e il monitoraggio delle attività sentiti i coordinatori di classe.
- ✓ Individua i singoli alunni/e e forma i gruppi di alunni/e da indirizzare alle attività,
- ✓ Predispone i colloqui tendenti a motivare la frequenza costante, il raccordo tra esperti e docenti della classe, il contatto con le famiglie, la realizzazione di patti educativi;
- ✓ monitorare le azioni attraverso un assiduo collegamento con i vari esperti per la verifica delle presenze di alunne/i, la disponibilità alla comunicazione con i genitori, il raccordo tra le varie iniziative, il tutoraggio degli alunni/e inseriti in più percorsi e il raccordo tra i percorsi stessi;
- ✓ Suddivide i destinatari e li indirizza alla tipologia di percorso formativo più adatto

Art. 4 Criteri di accesso

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 5 Requisiti minimi

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso per i profili richiesti i seguenti:

1) Supporto al Ds e coordinamento cabina di regia:



- Essere in possesso di Laurea magistrale
- Essere in possesso di Competenze digitali di grado elevato
- Essere in possesso di almeno 4 esperienze professionali nel ruolo di coordinamento/progettazione e/o valutatore di progetti europei, coordinamento del personale

2) Membro della cabina di regia:

- Essere in possesso di Laurea magistrale
- Essere in possesso di Competenze digitali di grado elevato
- Essere in possesso di almeno 2 esperienze professionali nel ruolo di coordinamento/progettazione, tutor PCTO, Funzione strumentale, referente in progetti interni alla istituzione scolastica

3) Membro dei team operativi sui plessi:

- Essere in possesso di Laurea magistrale
- Essere in possesso di Competenze digitali di grado elevato
- Essere in possesso di almeno una esperienza professionali nel ruolo di coordinamento/progettazione, tutor PCTO, Funzione strumentale, referente in progetti interni alla istituzione scolastica

Art. 6 Criteri di valutazione

La valutazione dei candidati avverrà sulla base dei seguenti criteri e dei requisiti minimi richiesti all'art. 5 per ogni figura richiesta

	CRITERI DI VALUTAZIONE		Punteggio massimo
A.1	LAUREA Magistrale (compatibile con l'attività dell'incarico) TITOLO DI ACCESSO	110 e lode	PUNTI 20
		110	PUNTI 18
		Da 106 a 109	PUNTI 17
		Da 101 a 105	PUNTI 14
		Inferiore a 101	PUNTI 10
B.1	Dottorato di ricerca (compatibile con l'attività dell'incarico)	PUNTI 7	
C.1	MASTER di secondo livello (compatibile con l'attività dell'incarico)	PUNTI 3	
D.1	MASTER di primo livello (compatibile con l'attività dell'incarico)	PUNTI 2	
E.1	CORSI DI SPECIALIZZAZIONE/PERFEZIONAMENTO UNIVERSITARI	PUNTI 1 per ogni corso (fino ad un max di PUNTI 3)	
F.1	Certificazioni nel settore di pertinenza	5 PUNTI per ogni certificazione sino ad un massimo di PUNTI 20	
H.1	ESPERIENZE PROFESSIONALI coerenti rispetto al modulo formativo richiesto - Per ogni figura vedere i requisiti minimi (art. 5)	10 PUNTI per ogni esperienza sino ad un massimo di PUNTI 40	

I.1	Pubblicazioni inerenti il settore	PUNTI 1 per ogni pubblicazione (max PUNTI 5)
-----	-----------------------------------	--

Art. 7 Presentazione domande

- Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, dovranno essere corredate dai seguenti documenti:
 - allegato B** – autovalutazione titoli
 - curriculum vitae** redatto secondo il modello europeo (tutte le pagine devono essere numerate e firmate), attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso.
 - auto-dichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.**
 - documento di identità** in corso di validità
- La domanda dovrà pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 13 del giorno 10 febbraio '25 esclusivamente tramite i seguenti indirizzi: luis001008@pec.istruzione.it luis001008@istruzione.it.**
- Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
- Ciascun documento di cui al comma 1 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
- L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
- L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 8 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- ✓ Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- ✓ Curriculum vitae non in formato europeo
- ✓ Curriculum vitae non firmato e mancante dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- ✓ mancanza dell'**autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,**
- ✓ Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- ✓ Documento di identità scaduto o illeggibile
- ✓ Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 9 Partecipazione

- In caso di assenza di candidature per le figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso o utilizzare diverse procedure per il reperimento di figure professionali.

2. Eventuali docenti interni con contratto a tempo determinato, se in posizione utile in graduatoria, potranno essere nominati solo per le attività rientranti nel tempo di durata del contratto.
3. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute, su proposta del Team per la prevenzione della dispersione scolastica
4. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto o di assegnare più incarichi ai partecipanti compatibilmente con la disponibilità delle risorse, su proposta del Team per la prevenzione della dispersione scolastica in base alle esigenze dell'utenza e sentiti i partecipanti

Art. 10 Selezione

1. La selezione verrà effettuata da apposita Commissione composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione delle graduatorie.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Art. 11 Modalità di svolgimento della procedura di selezione e priorità di individuazione

1. La presente procedura sarà espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - a) ricognizione del personale interno all'Istituzione
 - b) in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno, ove applicabile, affidamento ad una risorsa di altra Istituzione mediante il ricorso all'istituto delle cc.dd. "collaborazioni plurime", ai sensi dell'art. 35 del CCNL (personale docente);
 - c) in via ulteriormente subordinata, nel caso in cui le procedure *sub* a) e b) abbiano dato esito negativo, affidamento di un contratto di lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001:

Rispetto al punto c), la selezione tiene conto, in via preferenziale, di personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni rispetto a soggetti privati esterni alla PA.

3. In caso di parità tra i candidati avrà la precedenza il candidato con il punteggio più alto nella sezione ESPERIENZE PROFESSIONALI nel settore di riferimento. In caso di ulteriore parità sarà data precedenza al candidato più giovane.

Art. 12- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 13 Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica **ISI "N. Machiavelli"** nella persona del Dirigente pro tempore Emiliana Pucci **Indirizzo:** Via Pelliccia, 123 - Lucca (LU) **Telefono:** 0583 492741 **pec:** luis001008@pec.istruzione.it **peo:** luis001008@istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica ISI N. MACHIAVELLI è il Dott. Renato Narcisi, della **Società:** NetSense s.r.l. **Indirizzo:** via Novaluce 38, Tremestieri Etneo – Catania **email:** info@netsenseweb.com **Website:** <http://www.netsenseweb.com/it/>

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi

di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 14 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: _Prof.ssa Emiliana Pucci

Art. 15 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link

https://web.spaggiari.eu/sdg/app/default/albo_pretorio.php?sede_codice=LUII0003&referer=https://www.istitutomachiavelli.edu.it/, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, al seguente link <https://web.spaggiari.eu/sdg2/Trasparenza/LUII0003> e sul sito scolastico nell'apposita sezione del PNRR al seguente link <https://istitutomachiavelli.edu.it/tipologia-documento/pnrr-piano-nazionale-ripresa-e-resilienza/>

Art. 16 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 17 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Art. 18 – Allegati all’avviso di selezione

1. Gli allegati all’avviso di selezione sono i seguenti

- All. A: Domanda di partecipazione
- allegato B – autovalutazione titoli
- autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute nel CV e nella domanda di partecipazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Emiliana Pucci

Documento informatico firmato digitalmente